

Primăria Comunei Joseni, Județul Harghita organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale, vacante la Casa de cultură, după cum urmează:

- 1 post referent
- 1 post femeie de serviciu

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru referent

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu examen de licență;
- 3 ani vechime în muncă și minim 2 ani experiență în activitatea de organizare;
- Lucrare scrisă cu titlu de „Organizarea comunitară pe plan socio-cultural în viitor la Comuna Joseni”;

Pentru femeie de serviciu

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- 5 ani vechime în muncă

Calendarul de desfășurare al concursului ;

- 02 decembrie 2021- 13 decembrie 2021, ora 16:00 – perioada de depunere dosare
- 16 decembrie 2021 data selecției dosarelor
- 27 decembrie 2021 ora 10:00 - proba scrisă;
- 29 decembrie 2021 ora 11:00 – proba interviu

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Joseni, județul Harghita.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială (joseni.ro). Relații suplimentare privind informațiile se pot obține la sediul instituției, de luni până joi între orele 08:00- 15:00 și vineri între orele 08:00-13:00.

Primar,

Gáll szabolcs



Bibliografia pentru ocuparea funcției de natura contractuale de execuție de femeie de serviciu la Casa de cultură

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor;
2. Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință public, art.46-53;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Capitolul II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 2-a și a 6-a; Capitolul V-Răspunderea juridică;
5. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlu III, Cap. I, III, IV;
6. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Gáll szabolcs



Bibliografia pentru ocuparea funcției de natura contractuale de execuție de referent la Casa de cultură

1. Ordonanță de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Ordin nr. 2.193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
3. Ordin nr. 471 din 25 septembrie 1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;
4. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Capitolul II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 2-a și a 6-a; Capitolul V-Răspunderea juridică;
6. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlu III, Cap. I, III, IV;
7. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



H I R D E T É S

Gyergyóalfalu polgármesteri hivatala versenyvizsgát hirdet, 1 referens, 1 takarítónői állás betöltésére, meghatározatlan időre a Gyergyóalfalvi kulturház keretén belül.

Versenyzvizsgára a Gyergyóalfalvi Polgármesteri Hivatal székhelyén kerül sor, 2021. december 27 – én d.e. 10 órától írásbeli, 2021. december 29 – án d.e. 10 órától pedig szóbeli vizsgával.

A referensi álláshoz szükséges részvételi feltételek:

- Hosszú távú felsőfokú végzettség záróvizsgával;
- Legalább 3 év munkaviszony 2 év rendezvényszervezési szakmai tapasztalat;
- Pályázati terv „Közösségszervezés jövője Gyergyóalfaluban„ címmel;

A takarítónői álláshoz szükséges részvételi feltételek:

- Középfokú végzettség éretsségi diplomával;
- 5 év munkaviszony;

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok;

1. Részvételi kérelem;
2. Személyi igazolvány másolata;
3. Európai típusú curriculum vitae (az 1021/2004. sz. kormányhatározat szerint);
4. Tanulmányokat, szakvégzettséget igazoló dokumentumok másolata;
5. Munkakönyv másolata vagy az összrégiséget, illetve a szakvégzettségnek megfelelő régiséget igazoló dokumentumok másolata
6. Erkölcsi bizonyítvány;
7. Munkaképességet igazoló családorvosi igazolás;

A jelentkezési iratcsomókat a Polgármesteri Hivatal székhelyén lehet benyújtani 2021. december 13-ig lehet benyújtani

A versenyzvizsga részletei, valamint a könyvészet megtekinthető a hivatalos honlapon: www.joseni.ro valamint a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján.

Bővebb felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal székhelyén kaphatnak az érdeklődők.