

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare,
a structurii organizatorice și funcționale a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Josani

Consiliul Local al comunei Josani, întrunit în ședința extraordinară din data de 13.06.2017,

Având în vedere: proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar, privind aprobarea regulamentului de organizare, a structurii organizatorice și funcționale a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Necesitatea aprobării regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Josani, în urma modificărilor legislației din domeniu cât și a componenței membrilor acestora aprobat prin Hotărârea consiliului local Josani nr.52/2014;

Având în vedere prevederile art.4 alin.(2), art. 10 lit. b, art.15 alin(4) și art.25 litera (a) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată și modificată prin Legea Nr. 212 din 24 mai 2006, art.7 lit. a și b din Hotărârea Guvernului nr.642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice.

În baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, art.32 și art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art.1 alin. (1) și (2), art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 cu modificările ulterioare aduse de Ordonanța nr 25/2004, O.U.G nr. 191/2005 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor pentru situații de urgență; Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Ordinul M.I.R.A. nr.195/20.04.2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Luând în considerare prevederile art.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,

Ținând seama de prevederile art.40 și urm. al Cap.V, Secțiunea 1, din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, consiliul local al comunei Josani,

Ținând cont de prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică,

Potrivit prevederilor art. 36 alin.(1) și alin.(2) lit. a, coroborat cu art. 115 alin.(1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea regulamentului de organizare și funcționare, a structurii organizatorice și funcționale a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Josani, serviciu de Categorie a II-C 2, cu organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar, cuprinse în anexele nr.1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local Joseni nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Hotărârea Consiliului Local Joseni nr. 52/2014 privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează dl. inspector Borsos Francisc.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică primarului, prefectului, S.V.S.U și dl. Borsos Francisc, și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE
Laczkó Ágoston



contrasemnează,
SECRETAR
Iszlai Barna Rudolf

Nr. 38 din 13.06.2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
Comuna JOSENI

AVIZAT

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„OLTUL” AL JUDEȚULUI HARGHITA
ȘEFUL INSPECTORATULUI

Colonel. CIMPOESU STELIAN

APROBAT

ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL

Nr. din

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ

AL COMUNEI JOSENI

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI JOSENI

Dispoziția Nr. _____ la Hotărârea Nr. _____ din _____

Art.1 - Se aprobă *Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență* al Comunei JOSENI, Județul Harghita, de categoria a **II-C 2**, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 4 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.215/2001 privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

CAPITOLUL I

Art.2 DISPOZITII GENERALE:

În conformitate cu dispozițiile art. 13, literele b, c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I. Nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art 6, alin. 1 din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local - denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu avizul / acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita .

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 31, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și prevederile O.M.A.I. Nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

Consiliul Local al Comunei JOSENI, Jud. Harghita, prin Hotărârea Nr. _____ din _____ a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Categoria **II-C2**, al Comunei JOSENI, Județul Harghita

CAPITOLUL II

Art. 3

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI JOSENI, JUDEȚUL HARGHITA

Organizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență de Categoria II-C2, al Comunei JOSENI, Județul Harghita se face prin dispoziție a Primarului Comunei _____, Județul Harghita și va avea în compunere următoarele structuri:

serviciu de categoria a II-a (C2) - formate dintr-un:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire¹;
- una sau mai multe formații de intervenție, compusă/compuse din cel puțin două grupe de intervenție² care încadrează autospeciale de stingere cu apă și spumă;
- echipe specializate.

Echipa specializată îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a intervenției, și care nu încadrează o autospecială de intervenție sau autospecială de stingere cu apă și spumă.

Echipa specializată se constituie în funcție de tipul de risc, pentru:

- a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare sau serviciile private de tip C1;*
- b) stingere incendii de pădure;*
- c) căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și*

¹ Din compartimentul de prevenire poate face parte și persoana autorizată pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

² (grupa de intervenție - structură de intervenție care încadrează o autospecială)

- prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;*
d) cercetare-intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear;
e) avertizare-alarmare.

I. Identificarea tipului de risc/nivelului de risc din unitatea administrativ-teritorială

a) tip de risc: incendiu - **I1**

Nivel de risc	I1	I2	I3	I4
Categorii de construcții	Gospodării, operatori Economici cu specific agricol, terenuri agricole, case de vacanță, campinguri	Construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 mp, depozite cu suprafață până la 500 mp	Construcții de la 2 la 4 etaje, operatori economici cu suprafață cuprinsă între 300 și 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață între 400 și 5.000 mp, structuri de primire turistică cu funcțiunea de cazare cu peste 50 locuri, policlinici	Construcții cu peste 4 etaje, operatori economici cu suprafață peste 600 mp, spații de producție și/sau depozitare cu suprafață peste 5.000 mp, spitale

b) tip de risc: incendiu de pădure - **IP**

Nivel de risc	IP 1	IP 2	IP 3	IP 4
Suprafață împădurită	Până la 25 % din teritoriu	Între 26 și 50 % din teritoriu	Între 51 și 75 % din teritoriu	Peste 75 % din teritoriu Parcuri/rezervații naționale, zone împădurite cuprinse în NATURA 2000 și altele asemenea Teren în pantă

c) tip de risc: inundație - **In**

Nivel de risc	In 1	In 2	In 3	In 4
Suprafață de risc	până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	Între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	Între 100 și 500 gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate

d) tip de risc: cutremur - C

Nivel de risc	C1	C2
Zonă seismică	Intensitate mai mică de VII pe scara MSK	Intensitate mai mare sau egală cu VII cu scara MSK

II. Stabilirea normei minime de dotare în funcție de tipul de riscuri identificate și nivelul de risc calculat

INCENDIU	
I 1	Autospecială de stingere cu apă și spumă*) Lanternă - 5 buc./autospecială de stingere cu apă și spumă
INCENDIU DE PĂDURE	
IP 2	Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) - 20 buc. Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 4 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil - 4 buc Redresor încărcat acumulatori - 1 buc. Tractor cu plug - 1 buc.

INUNDAȚII	
IN 2	Motopompă de evacuare apă**) Barcă de salvare - 1 buc. Generator electric - 1 buc. Vestă de salvare/salvator Portavoce - 1 buc.
CUTREMUR	
C 2	Lopată concavă - 4 buc. Lopată - 3 buc. Târâncop - 3 buc. Rangă - 3 buc. Topor****) - 3 buc. Foarfecă manuală pentru tăiat fier-beton - 1 buc. Targă - 3 buc. Buldoexcavator*****) - 1 buc.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;*
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;*
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.*

Art.4

Conducerea și structura organizatorică

– Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

– Structura organizatorică a serviciului voluntar:

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) șef serviciu - cod COR 541901*
- b) șef compartiment pentru prevenire - cod COR 541101*
- c) șef formație de intervenție - cod COR 541102*
- d) șef grupă de intervenție - cod COR 541105*
- e) șef echipă specializată - cod COR 541106*
- f) specialist pentru prevenire - cod COR 541103*
- g) conducător autospecială - cod COR 833204*
- h) servant pompier - cod COR 541104*
- i) mecanic utilaj - cod COR 723302*
- j) dispecer/telefonist - cod COR 422304.*

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Șeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Acesta are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice;

Șeful Serviciului Voluntar colaborează și cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Art. 6

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciile de urgență voluntare au următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;

- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;

- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

- organizează activitatea de prevenire;

- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

- întocmește rapoartele de intervenție.

- la localitățile care dețin, sub orice formă suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenție dotate cu mijloace și materiale specifice stingerii incendiilor de pădure;

- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;

- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;

- actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;

- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;

- executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;

- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de

importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;

- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
- controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea formațiilor de intervenție pe sate, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare sau utilizare;
- verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu și a căilor de acces;
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
- acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;
- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;
- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile șefului de compartiment și a specialistului de prevenire

2.1 Șeful compartimentului are următoarele atribuții :

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor .

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează.
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3. Atribuțiile echipei specializate

3.1 Echipa stingere incendii are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțe stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse;
- cunoașterea de către echipa de stingere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidente și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenței instalațiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcțiune și eficiența acestora;
- verificarea existenței conductelor uscate de apă și posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenție;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces și posibilității folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenție;

3.2 Echipa stingere incendii de pădure are următoarele atribuții:

- de limitare a propagării incendiului prin curățarea terenului din fața focului de toate materialele combustibile;
- de stingere a incendiului, folosind mijloacele la dispoziție;
- de izolare a incendiului, prin crearea de fâșii izolatoare;

- realizarea unor baraje în jurul acestora prin doborârea copacilor apropiați precum și curățarea zonei de doborâturi de orice vegetație care ar contribui la propagarea incendiului;
- folosirea tehnicii de stingere prin baterea focurilor pe direcțiile de înaintare sau prin aruncarea pământului pentru înăbușirea incendiului;

3.3 Echipa căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuții:

Șeful echipei are următoarele atribuții:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor;
- coordonează salvarea persoanelor;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

Echipa căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuții:

- participă la executarea recunoașterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/instalații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

3.4 Echipa cercetare intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear are următoarele atribuții:

- Identificarea, izolarea și marcarea zonelor periculoase în cazul unui incident CBRN, în funcție de dotarea materială;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;

- desfășurarea acțiunilor de intervenție la incidentele CBRN pe cai de transport sau la operatorii sursa de risc;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului, în funcție de dotarea materiala proprie.

3.5 Echipa avertizare, alarmare are următoarele atribuții:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare;
- readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;
- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre;
- înștiințarea despre pericolul unui posibil atac aerian.

4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- îndeplinește alte sarcini stabilite
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

5. Atribuțiile servanților grupelor de intervenție

Îndatoririle servanților reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice. În funcție de specificul intervenției, autospecialele pe care sunt încadrați, nivelul de încadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul și îndatoririle specifice altor funcții.

5.1 Atribuțiile servanților la autospecialele de stingere cu apă și spumă de capacitate medie și mare.

Servantul 1 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de localizarea și stingerea incendiilor în sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu

eficiență a substanțelor stingătoare. La ordin, împreună cu servantul 3 formează binomul de stingere în spații închise și semideschise.

Servantul 1 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 1 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- mănuieste dispozitivul de înaltă presiune;
- mănuieste tunul cu comandă manuală de pe autospecială;
- mănuieste țevile de refulare a apei, țevile generatoare de spumă, țevile lansatoare de spumă;
- mănuieste tuburile prelungitoare și capetele deversoare.
- mănuieste toporașul sau toporul târnăcop (la nevoie), cordița de salvare sau coarda de salvare (la nevoie) și mijloacelor portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc);
- mănuieste dispozitivul IFEX sau AFT;
- mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialei;
- mănuieste scara baston și scara de fereastră;
- mănuieste prelata ignifugată sau aluminizată;
- mănuieste reducățiile;
- participă la remorcarea-decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- înlocuiește, la nevoie, pe comandantul de echipaj;

Servantul 2 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul intervenției, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. În cazul intervenției în cadrul sectoarelor de stingere, după executarea recunoașterii, împreună cu comandantul de echipaj formează binomul de intervenție în spații închise și semideschise.

Servantul 2 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 2 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feși sau înlocuiește furtunurile sparte;
- mănuieste distribuitorul;
- mănuieste accesoriile din geanta cu chei și feși;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare
- mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialelor;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul auto;
- mănuieste reducățiile;
- mănuieste amestecătorul de linie, independent sau ajutat de servantul 3;
- transportă prelungitoarele țevelor generatoare de spumă și capetele deversoare la locul ordonat și ajută la mănuierea lor;
- ajută servantul 1 la mănuierea țevii lansatoare de spumă;
- mănuieste accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- la nevoie, mănuieste mijloacele portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc.)
- participă la remorcarea - decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;

- împreună cu servantul 3, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere;
- împreună cu servantul 3, transportă bidoanele cu lichid spumant;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen;
- îndeplinește, la ordin, și îndatoriri ale servantului 1 sau 3.

Servantul 3 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea condițiilor de lucru pentru șefii de țeavă, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri și demolări și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. Împreună cu servantul 1 formează binomul de stingere pentru localizarea și stingerea incendiilor în spații închise și semideschise.

Servantul 3 are responsabilități în asigurarea securității intervenției, având obligații de întrerupere a alimentării cu energie și gaze a consumatorilor rezidențiali, asigură informarea comandatului de echipaj despre alimentarea/nealimentarea cu energie și/sau gaze a imobilului/locului intervenției.

Servantul 3 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii rezidențiali;
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu gaze naturale, la consumatorii rezidențiali;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri, deschideri și demolări;
- îndeplinește îndatoririle servantului 3 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun și, la nevoie, înlocuiește furtunurile sparte;
- participă la alimentarea autospecialei cu spumogen;
- împreună cu servantul 2, transportă bidoanele de lichid spumant;
- ajută servantul 2 la mânuierea amestecătorului de linie;
- împreună cu servantul 2, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere (aluminiu – 3 segmente);
- mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina de cablu, ajutat de conducătorul autospecialei;
- ajută servanții 1 și 2 la mânuierea tuburilor prelungitoare și capetelor deversoare;
- mănuieste coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mănuieste coarda de salvare;
- mănuieste cangea, cazmaua, ranga și lopata;
- mănuieste toporul târnăcop;
- mănuieste colectorul;
- identifică posibilitățile de alimentare cu apă din zonă;
- mănuieste accesorii, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrant;
- împreună cu conducătorul autospecialei racordează tuburile de absorbție și sorbul;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- îndeplinește, la ordin, îndatoriri ale servanților 1 și 2.

5.2 Îndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă și spumă.

- conduce autospeciala și utilajele remorcabile la locul ordonat;

- împreună cu servantul 3 mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- întinde, prelungește și strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
- utilizează instalațiile speciale pentru a asigura debitul și presiunea necesară;
- substanțelor de stingere pe dispozitivul de intervenție;
- mănuieste proiectorul PSI, trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanții la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- mănuieste, împreună cu servantul 2, ejectorul de ape mici;
- mănuieste reducățiile, cheile racord și la nevoie aplică feșe;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întregul echipaj, execută întreținerea autospecialei și accesoriilor din dotarea acesteia.

5.3 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție / mecanici

motopompă:

- se subordonează șefului de serviciu;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare și azot (bioxid de carbon);
- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- supraveghează dispozitivul de luptă;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeavă;
- alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare și azot (CO₂), mașina de luptă;
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul șef de țeavă la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare și a ajutorajelor, când este cazul;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- recepționează semne și semnale .
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

5.4 Atribuțiunile dispecerului/telefonistului:

- Să mențină în perfectă stare de funcționare instalațiile și aparatura pe care le are în primire;
- să comunice persoanei căreia i se subordonează toate evenimentele recepționate;
- să pună în funcțiune sistemul de alertare a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență;
- să identifice itinerarul de deplasare al forțelor către locul acțiunii, totodată comunicând șefului formației/grupei de intervenție toate informațiile necesare despre situația de urgență unde urmează ca aceștia să intervină;
- să verifice la intrarea în serviciu buna funcționare a întregii aparaturi și a surselor de alimentare a centralelor telefonice (acolo unde este cazul);
- să comunice șefului nemijlocit toate neregulile constatate;
- în timpul orelor de serviciu, va studia harta orașului/raionului de intervenție pentru cunoașterea principalelor itinerarii de deplasare (străzile, șoselele), poziționarea obiectivelor din zona de competență;
- în orice situație, dispecerul/telefonistul, va vorbi calm și politicos;
- în caz de incendiu anunță I.S.U. "OLTUL" al județului Harghita, anunță organele locale, poliția și distribuitorii de utilități (energie electrică, gaz) dacă este necesară întreruperea acestora;
- comunică șefului formației/grupei de intervenție care se deplasează la intervenție orice informație suplimentară primită de la locul incendiului;

5.5 Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului
- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mânuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreaptă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;

- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

CAPITOLUL IV

Art. 7

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a). relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b). relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c). relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte, convenții;

d). relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

CAPITOLUL V

Art. 8

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:- prin grija Consiliului Local al comunei:

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- săli de pregătire și instruire a personalului
- poligoane de antrenament
- mijloace și echipament de protecție și de lucru
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul Local al comunei și de la sponsori.
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură.
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;
- întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

CAPITOLUL VI

Art. 9

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează lunar pe durata a 6 ore pentru membrii voluntari, respectiv 33 de ore pentru membrii angajați, diferențiat cele 6 ore se vor constitui drept teme comune.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea specifică locului de muncă se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (inclusiv recunoașteri în teren și exerciții) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- prevenirea incendiilor;
- stingerea incendiilor;
- intervenția la dezastre și diferite situații de urgență;
- cunoașterea tehnicii din dotare;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;
- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puțuri și grote, înălțimi etc.);
- salvare de la înălțime.

Pregătirea de specialitate la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretice-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții aplicative.

Specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență vor participa la ședințele de pregătire organizate de către șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Formațiile de intervenție, indiferent de specialitate își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, atacurilor inamicului și a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor și autoajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor..

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII
DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANȚIUNI
ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ AL COMUNEI JOSENI

Art. 10 Drepturi,

1. Drepturile componentilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 - 42 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

Voluntarii din serviciile de urgența voluntare beneficiază și de următoarele drepturi:

- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activităților respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suporta integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru

realizarea activității de intervenție;

- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de munca prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sa nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de munca și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participa la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgența voluntar;
- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- uniformă, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- drepturi de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se afla la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgența voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgența voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

1.1 Pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

1.2. În cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

1.3. Obligația asigurării drepturilor prevăzute la pct. 1.1. și 1.2. revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituției, după caz.

1.4. Personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.

1.5. Cuantumul orar al indemnizației prevăzute la pct. 2.3. se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

1.6. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

1.7. Personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

1.8. Persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare/private au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.

Art. 11 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 12 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 13 Sancțiuni :

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII ***DISPOZIȚII FINALE***

Art. 14 Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate;

După încheierea intervenției, șefii formațiilor de intervenție / echipajelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) autospecialelor / motopompelor;

Instructajul periodic pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și pe linia protecției muncii va fi executat de către o persoană special desemnată și atestată în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei JOSENI, Jud. Harghita și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar al Comunei JOSENI, jud. Harghita de

sub autoritatea sa poate presta, contra cost, către orice persoana fizica sau juridica, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt:

- 1.) transport de apa, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- 2.) limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- 3.) eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- 4.) curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- 5.) încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime – de către personal atestat în condițiile legii;
- 6.) alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor a vieții oamenilor, bunurilor și a mediului.

Conform prevederilor O.M.A.I. nr.96/2016 autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

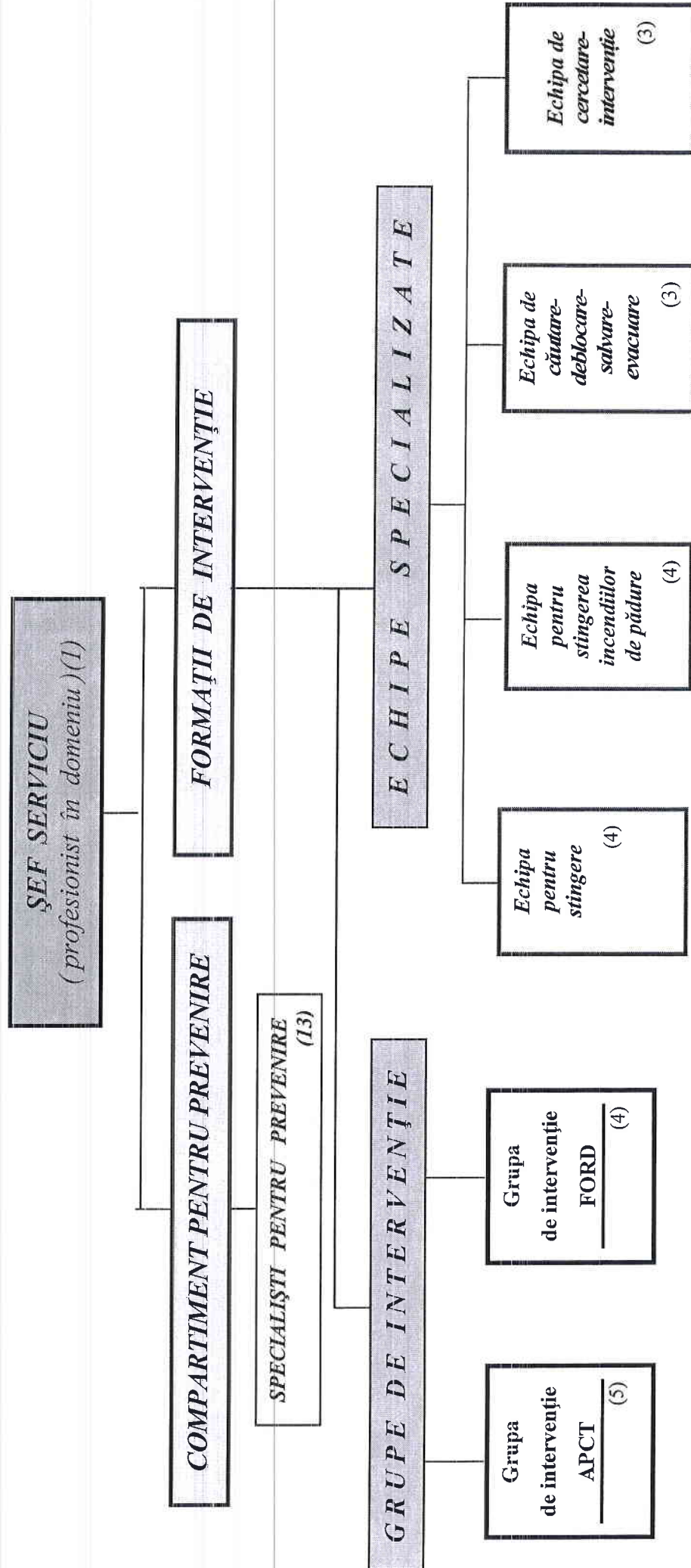
ORGANIGRAMA

(Cădru)

Serviciului Voluntar pentru Situații Urgență

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local

Nr. din 2017



ORGANIGRAMA
și numărul de personal al
Serviciului Voluntar pentru Situații Urgență

În baza prevederilor art. 14 alin. (1) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 96/12.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, și a Hotărâri Consiliului Local al Comunei Joseni Nr. din , se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria II-C2, având următoarea componență:

- *personal angajat* = 2
- *personal voluntar* = 35

\nominalizat astfel:

Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele		Observații
		Personal angajat	Personal voluntar	
Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență				
1.	Șef serviciu	Borsos Francisc	-	
A. Compartimentul pentru Prevenire				
2.	Șef compartiment	-	Molnar Venczel	
3.	Specialist pentru prevenire	-	Torok Koppany	
4.	Specialist pentru prevenire	-	Gal Norbert	
5.	Specialist pentru prevenire	-	Mandoki Mihaly	
6.	Specialist pentru prevenire	-	Fejer Endre	
7.	Specialist pentru prevenire	-	Meszaros Emeric	
8.	Specialist pentru prevenire	-	Hobaj Arpad	
9.	Specialist pentru prevenire	-	Gyorgy Botond	
10.	Specialist pentru prevenire	-	Laczko Jozsef	
11.	Specialist pentru prevenire	-	Borsos Peter	
12.	Specialist pentru prevenire	-	Baric Carol	
13.	Specialist pentru prevenire	-	Kiss Laszlo	
14.	Specialist pentru prevenire	-	Ambrus Dionisie	
B. Formația de intervenție				

Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele		Observații
		Personal angajat	Personal voluntar	
15.	Șef formație		Ambrus Zoltan	
B.1. Grupa de intervenție la autospeciala ptr. Sting. Incendiilor APCT.				
16.	Șef grupa	-	Kiss Csaba	
17.	Servant 1	-	Timar Levente	
18.	Servant 2	-	Balazs Csaba	
19.	Conducător auto 1	Baric Zoltan	-	
B.2. Grupa de intervenție la autospeciala Marca FORD				
20.	Șef grupa	-	Koncsag Gal Szilveszter	
21.	Servant 1	-	Kis Szilard	
22.	Servant 2	-	Csiki Miklos	
23.	Conducător auto 1	-	Vizoli Eugen	
C. Echipa specializate (în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență)				
C.1. Echipa de stins incendii Borzont				
24.	Șef Echipă	-	Madaras Zoltan	
25.	Membrii	-	Darvas Laszlo	
26.		-	Ilyes Norbert	
27.		-	Darvas Arnold	
C.2. Echipa de stins incendii de pădure				
28.	Șef grupa	-	Kiss Peter	
29.	Membrii	-	Peter Istvan	
30.		-	Koncsag Jozsef	
31.		-	Madarasz Tihamer	
C.3. Echipa de căutare-deblocare-salvare-evacuare				
32.	Șef echipă	-	Vargyas Tihamer	
33.	Membrii	-	Krizbai Levente	
34.		-	Gall Ildiko	
C.4. Echipa de cercetare-intervenție				
35.	Șef echipă	-	Baricz Arpad	
36.	Membrii	-	Kinda Gabor	
37.		-	Balazs Anna Eva	

TOTAL PERSONAL ANGAJAT : 2

TOTAL PERSONAL VOLUNTAR : 35

Notă: Echipa specializate se constituie potrivit încadrării unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, conform H.G. nr.642/29.06.2005, iar dotarea acestora se va realiza pe baza normelor emise potrivit art.65 alin.2 din Legea 481/2004.