

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind apropierea Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului
*„Început sigur pentru un viitor sigur – Servicii de asistență socială integrate
pentru familii dezavantajate cu copii mici”*

finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 în cadrul Programului ”Dezvoltare locală”,
reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, Apel nr. 4 ”Dezvoltare locală”

Consiliul Local al Comunei Joseni, întrunit în ședință extraordinară din data de ____ 07.2020

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. ____/2020 al Primarului Comunei Joseni;

Raportul de specialitate nr. ____/2020 la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea
anexei nr. 1 al Hotărârii Consiliului Local Joseni nr. 15/2020 privind stabilirea salariilor de bază al
funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului propriu al primarului Comunei Joseni;

Avizul comisiei de specialitate activități economico-financiară nr. ____/2020;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni nr. 8/2020 privind participarea Comunei Joseni, în
calitate de partener, în Programul ”Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii
romilor”, Apelul nr.4 ”Dezvoltare locală” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;

Ținând cont de:

Prevederile art. 120 alin.(1) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie
1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil;

În conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 44 alin (1), art. 47, art. 53 din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a
Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente
Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021, cu modificările și
completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139, alin. (3) lit. d), art. 196 alin.
(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat aferent propunerii de proiect ”Început sigur pentru un viitor
sigur – Servicii de asistență socială integrate pentru familii dezavantajate cu copii mici”, finanțat prin
Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 în cadrul Programului ”Dezvoltare locală”, reducerea sărăciei și
creșterea incluziunii romilor”, Apel nr. 4 ”Dezvoltare locală”, proiect în care Comuna Joseni participă în
calitate de partener, promotorul de proiect fiind Asociația Caritas – Asistență Socială, Filiala Organizației
Caritas Alba Iulia, conform anexei, cu nr. de înregistrare 1139/21.02.2020 care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția în valoare de 28.000 lei la valoarea totală eligibilă a proiectului în suma
de 3.985.000 lei, conform art. 6 alin. (4) din Acordul de parteneriat aprobat prin art. 1.

Art. 3. Se aprobă obligațiile Comunei Joseni privind sustenabilitatea proiectului potrivit art. 5 alin. (3)
din Acordul de parteneriat, aprobat prin art. 2.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei
Joseni.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Comunei Joseni și
Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Joseni, la 26.06.2020

PRIMAR
Gall Szabolcs



Avizat,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Acord de Parteneriat

Nr. Inmef. 94-1111/21.02.2020

Încheiat între

COMUNA JOSENI	
Nr. intrare	1139
Data	21.02.2020

Asociația "Caritas – Asistență Socială" Filiala Organizației Caritas Alba Iulia
Județul Mureș, Târgu Mureș, P-ța Trandafirilor nr. 61, județul Mureș, cod identificare
fiscală 1213139

Reprezentată prin Ludescher László, director
denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

Comuna Joseni

53713C Joseni, piața István Pap nr. 666, cod identificare fiscală 4367990
Gáll Szabolcs, primar

denumit în continuare "Partener de Proiect"¹

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

**pentru implementarea Proiectului, Început sigur pentru un viitor sigur – Servicii
sociale integrate pentru familii dezavantajate cu copii mici"**

finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

Declinarea responsabilității:

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.

¹Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

1. Presentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului „Început sigur pentru un viitor sigur – Servicii sociale integrate pentru familii dezavantajate cu copii mici”

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Presentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. Promotorul de proiect va desemna un coordonator de proiect, Partenerul va desemna un responsabil de proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
 - (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
 - (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect; - NU ESTE CAZUL
 - (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
 - (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
 - (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program rapoarte de progres, rapoartele intermediare, raportul final, alte documente în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
 - (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
 - (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
 - (i) Implementarea activităților propuse și acceptate în Cererea de finanțare, respectiv:
 - managementul general al proiectului,
 - coordonarea activităților de promovare a proiectului
 - Numirea în funcție/recrutarea personalului multidisciplinar de specialitate pentru serviciul social Centru de zi "Început sigur"
 - înființarea, dotarea, licențierea și funcționarea centrului înființat
 - dezvoltarea metodologiei și a curriculumului pentru formarea specialiștilor
 - recrutare și formare a specialiștilor
 - asigurarea suportului profesional pentru specialiștii de implementare printr-o rețea de suport și mentoring periodic
3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

PP va asigura licențierea serviciului înființat conform legislațiilor în vigoare și menținerea licenței pe toată perioada de sustenabilitate respectiv 5 ani după

manizarea perioadei de finanțare prin asigurarea personalului de specialitate necesare și prin oferirea de servicii conform standardelor minime obligatorii aplicabile centrelor de zi. Totodată, va contribui la susținerea financiară a serviciului prin solicitarea subvenției de stat pe baza Legii 34/1998.

PP asigură mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect. Echipamentele a căror durabilitate expiră înainte de terminarea perioadei de sustenabilitate vor fi scoase din inventar sau reciclate după caz. În cazul echipamentelor achiziționate a căror valoare este considerat în totalitate cost eligibil de către OP, se vor încheia polițe de asigurate pe toată perioada sustenabilității. Toate echipamentele achiziționate vor fi utilizate în perioada de sustenabilitate de către/în folosul beneficiarilor și scopul proiectului.

PP va face demersuri privind sustenabilitatea financiară a serviciilor finanțate prin proiect, în colaborare cu Partenerul.

PP va elabora un plan privind asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu Cererea de finanțare, respectiv:

- asigurarea spațiului pentru înființarea Centrului de zi "Început sigur", cu toate utilitățile aferente pe perioada de proiect și pe perioada de sustenabilitate
- asigurarea condițiilor necesare autorizării spațiilor pentru oferirea de servicii, accesibilizare, în colaborare cu PP
- numirea în funcție/angajarea personalului pentru implementare (responsabil din partea Partenerului, asistent socio-medical),
- participare activă în dezvoltarea modelului de intervenție și a metodologiei de lucru
- participare activă la ședințele periodice și activitățile proiectului,
- sprijinirea PP prin rețelele proprii în vederea implementării proiectului,
- întocmire rapoarte aferente activităților din proiect
- asigurarea participării asistenților socio-medicali specializați pe nevoile familiilor dezavantajate cu copii mici la întâlnirile rețelei de sprijin și mentoring individual.
- recrutarea beneficiarilor prin Serviciul public de Asistență Socială și facilitarea participării la servicii
- implicare în organizarea consultărilor periodice a grupului țintă și a beneficiarilor în vederea adaptării serviciilor la nevoile lor.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 5 ani de la aprobare de către FMC/NMFA a raportului final al Programului.

- (e) să furnizeze oricarui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

PP și Partenerul Comuna Joseni au convenit la menținerea serviciilor sociale înființate prin prezentul proiect, respectiv: serviciul Centrul de zi "Început sigur", serviciul socio-medical prin asistenți socio-medicali specializați pe nevoile familiilor dezavantajate cu copii mici

Partenerul va pune la dispoziția PP spațiile în care s-a înființat serviciul Centru de zi "Început sigur" pe termen lung cu titlu gratuit, și asigură toată utilitățile pe toată perioada de sustenabilitate a proiectului.

Totodată va acoperi o parte a costurilor serviciului Centru de zi "Început sigur" în valoare de 9.000 RON/lună pe perioada sustenabilității proiectului (pe 5 ani din data acceptării raportului final al proiectului de către autoritatea finanțatoare). Cofinanțarea va acoperi parțial cheltuielile serviciilor sociale, care pot fi: cheltuieli de personal, consumabile și materiale igienico-sanitare, costuri de formare a personalului, administrație și management, altele decât utilități.

Partenerul va face demersurile legale pentru atragerea de fonduri privind salarizarea asistentului socio-medical, în colaborare cu PP.

Partenerul asigură mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect. În cazul echipamentelor achiziționate a căror valoare este considerat în totalitate cost eligibil de către OP, se vor încheia polițe de asigurate pe toată perioada sustenabilității. Toate echipamentele achiziționate vor fi utilizate în perioada de sustenabilitate de către/în folosul beneficiarilor și scopul proiectului.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a fiecărei părți precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare parte sunt stabilite în cererea de finanțare, respectiv Anexele 1a, 1b reprezentând Bugetul proiectului cu respectarea modificărilor agreeate de comun acord a Părților, respectiv cu acordul OP.

2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode:

Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea Articolului 8.5.1 lit. (c) din Regulament, respectiv o rată fixă de maxim 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

4. Valorile proiectului în momentul depunerii cererii de finanțare:

<i>Partener</i>	<i>Suma totală</i>	<i>Din care Cofinanțare în bani</i>	<i>Din care Cofinanțare în muncă voluntară</i>
PP – Asociația "Caritas-Asistență Socială"	2.842.560,00	164.804,00	63.696,00
P1 – Sângeorgiu de Mureș	188.240,00	28.000,00	0,00
P2 – Comuna Zetea	188.240,00	28.000,00	0,00
P3 – Comuna Dealu	188.240,00	28.000,00	0,00
P4 – Comuna Corund	201.240,00	28.000,00	0,00
P5 – Comuna Joseni	188.240,00	28.000,00	0,00
P6 – Comuna Remetea	188.240,00	30.000,00	0,00
Total	3.985.000,00	334.804,00	63.696,00

Valoarea de cofinanțare a Partenerului se bazează pe Hotărârea de consiliu nr. 8/2020 privind participarea Comunei Joseni, în calitate de partener în programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", Apelul "Dezvoltare locală" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma de plată în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate și plata soldului final.
2. Valoarea avansului virat către partenerul de proiect va fi proporțional cu bugetul Partenerului și primită de Promotor în avans.
3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.
4. Plățile intermediare se vor face pe baza unui model de Solicitare de plată care urmează a fi dezvoltată în perioada imediat următoare semnării contractului de finanțare și agreeat de ambele părți. Solicitățile de plată vor fi trimise către PP după acceptarea solicitărilor de plată ale Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect semestrial, împreună cu o confirmare din partea responsabilului de proiect din partea Partenerului de Proiect, conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.
5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, după verificarea și acceptarea cheltuielilor de către Promotorul de proiect și Operatorul de Program, în termen de cinci zile lucrătoare după intrarea sumelor aprobate de OP în contul Promotorului de Proiect.
6. Plata soldului final se va efectua după acceptarea raportului final și plata finală de către OP în termen de cinci zile lucrătoare.
7. Toate sumele sunt exprimate în moneda națională a României, în RON.
8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în RON, identificat după cum urmează:

Numele băncii: Trezoreria Gheorgheni

Adresa sucursalei: str. Carpați nr. 3, mun. Gheorgheni, jud. Harghita, Romania

Denumire Titular cont: COMUNA JOSENI

Nr. cont: 21D4831034367990

Cod IBAN: RO64TREZ35321D483103XXXX

BIC/SWIFT:

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea forma impusă de Operatorul de program.
4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

Rapoartele de progres și financiare ale Partenerului de proiect, conținutul și frecvența raportărilor, precum și modelul acestora vor fi conforme solicitărilor Operatorului de Program, a Regulamentului de derulare a Programului, a Contractului de finanțare și Anexele aferente. Termenele de limită vor fi cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenele impuse Promotorului de proiect.

Articolul 10 – Audituri

Auditul la nivelul PP respectiv a Partenerului se va realiza prin contractarea unor specialiști în domeniu. Părțile vor pune la dispoziția auditului toate documentele și informațiile necesare pentru realizarea raportului și vor ține cont de recomandările acestuia.

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 14 –Dreptul de proprietate intelectuală

1. Dreptul de proprietate intelectuală rezultată din Proiect, rapoartele precum și alte documente elaborate de Părți aparțin acestora.

2. Partenerul de proiect acordă Promotorului de Proiect dreptul de a folosi liber documentele și informațiile legate de proiect, indiferent de forma acestora.

Articolul 15 – Răspundere

1. Promotorul de proiect și partenerul vor răspunde în mod individual și exclusiv față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură suportate de aceștia în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului și/sau Parteneriatului.

2. Promotorul de proiect nu poate fi tras la răspundere, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe pentru prejudiciile sau daunele suportate de Partener în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului și/sau Parteneriatului.

3. Partenerul va exclude răspunderea PP în orice situație legată de pretenții sau acțiuni rezultate din încălcarea reglementărilor legale și/sau contractuale prin

personalul propriu sau alte persoane cu care se află în raporturi contractuale, precum și din încălcarea drepturilor unei terțe părți.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. În cazuri bine justificate, Promotorul de proiect poate renunța la cererea de grant și poate rezilia contractul fără nici o penalizare, în orice moment, având obligația să notifice în scris această decizie Partenerului de Proiect, în maximum 10 de zile de la renunțare, notificare care să cuprindă motivele renunțării. În cazul în care nu se prezintă motivele sau cele care sunt prezentate în cerere nu sunt acceptate de către Partenerul de Proiect, contractul va înceta din vina exclusivă a Promotorului de proiect.
2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin.
3. Părțile contractuale pot rezilia contractul:
 - a) în cazul în care cealaltă este declarat în stare de faliment, în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea, este obiectul unor altor proceduri în ceea ce privește aceste aspecte sau în cazuri similare prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) în cazul în care unul dintre părți are dovezi sau suspectează în mod serios cealaltă parte sau orice instituție sau persoane legate de acesta de conduită profesională necorespunzătoare în aria de activitate a proiectului implementat împreună.

c) în cazul în care unul dintre părți are dovezi sau suspectează în mod serios cealaltă parte sau orice instituție sau persoane legate de acesta de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în aria de activitate a proiectului implementat împreună.

În cazurile prezentate la literele (b), (c) din pct.3 prin « orice persoane legate de acesta » se înțelege orice persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control în raport cu cealaltă parte contractuală.

4. În plus, în cazul rezilierii Contractului de finanțare pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat fără consecințe.

5. În cazul rezilierii unilaterale a Acordului, există posibilitatea de recuperare a daunelor prin cale amiabilă sau în cazul în care părțile nu ajung la comun acord, în instanțele judecătorești competente.

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect.

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Articolul 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect: